



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6**

tel/fax 81 8552096, Pogotowie wod-kan 994

NIP 714-000-20-20 REGON 060317799

Bank PEKAO S.A. I O/Lubartów 45 1240 2409 1111 0000 3610 2017

www.pgk.lubartow.pl pgk@pgk.lub.pl

Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział
Gospodarczy KRS Nr 0000295810

Wysokość kapitału zakładowego 14 346 800,00 zł

BDO 000001962

DRI/222/1/2023

Lubartów, dnia 13.10.2023 r.

ZAPYTANIE CENOWE

na „Wykonanie przeglądów technicznych budynków PGK Sp. z o.o. – rocznych i 5 letnich”

Postępowanie prowadzone jest poniżej na podstawie § 2 ust. 3 pkt 1) i § 4 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 z dnia 11.02.2021 r.)

1. Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie ul. Parkowa 6, Regon 060317799, NIP 714-000-20-20, BDO 000001962.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wykonaniu przeglądów okresowych (rocznych oraz 5 letnich) w rozumieniu art. 62 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane należących do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. lub przez nie administrowanych w zakresie sprawdzenia stanu technicznego i przydatności do użytkowania, estetyki i otoczenia obiektów budowlanych, wyszczególnionych w załączniku nr 4 – budynki podlegające przeglądowi rocznemu; załącznik nr 5 do zapytania cenowego – budynki podlegające przeglądowi 5 letniemu.

1) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

a) wykonanie przeglądów okresowych zgodnie z art.62 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane oraz sporządzenie protokołów corocznych zgodnie z art.62 ust.1 pkt 1) lit a) i b) w/w ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 poz. 682 z późn.zm.)

b) wykonanie przeglądów okresowych zgodnie z art.62 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane oraz sporządzenie protokołów 5 letnich zgodnie z art.62 ust.1 pkt 1) lit a) i b) w/w ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 poz. 682 z późn.zm.)

c) protokoły o których mowa w ppkt a) i b) pkt 1 powinny zostać sporządzone dla każdego budynku osobno i przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej wraz z zaleceniami i ewentualnymi uwagami.

2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania prac będących przedmiotem umowy oraz za uszkodzenie sprzętu i urządzeń Zamawiającego powstałe podczas wykonywania swoich czynności.

3) Rozliczenie za wykonaną usługę będzie miało charakter ryczałtowy.

3. Warunki udziału:

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów wymagane jest posiadanie uprawnień budowlanych, w

zaświadczającego że Wykonawca jest wpisany na listę członków właściwego samorządu zawodowego.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony i podpisany formularz OFERTOWY – załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków załącznik nr 2,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,
 - 4) aktualne uprawnienia budowlane uprawniające do wykonywania rocznych oraz 5 letnich przeglądów zgodnie z art. 62 ustawy Prawo budowlane – kopia (oryginał do wglądu Zamawiającego)
 - 5) zaświadczenie wydane przez Izbę potwierdzające wpisanie na listę członków właściwego samorządu zawodowego – kopia (oryginał do wglądu Zamawiającego)
 - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w ramach spółki cywilnej również kserokopię umowy spółki cywilnej,
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem ubezpieczenia OC prowadzonej działalności. Oryginał polisy należy okazać do wglądu Zamawiającemu.
5. Termin realizacji: od daty zawarcia umowy do dnia 30.11.2023 r.
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Ofertę sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania cenowego należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i złożyć w zaklejonej i nieprzejrystej kopercie z adnotacją „**Wykonanie przeglądów technicznych budynków PGK Sp. z o.o. w Lubartowie**” i złożyć w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Parkowa 6, 21-100 Lubartów pokój nr 8 (sekretariat) **do dnia 23.10.2023 r. do godz. 11:30. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.**
- 1) Termin składania ofert: 23.10.2023 r. godz.11:30
 - 2) Termin otwarcia ofert: 23.10.2023 r. godz.12:00
9. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty - najniższa cena brutto – 100 %.

$$C=C_n/C_b \times 100\%$$

Cenę należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 kodeksu cywilnego. Cena musi obejmować wszystkie koszty, podatki i daniny publiczne, zapewniające wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami ustalonymi w zaproszeniu, a także ewentualne upusty i rabaty. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną słownie i liczbowo Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę wyrażoną liczbowo.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie płatna jednorazowo przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od wystawienia faktury, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy usługi bez uwag.
13. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) W zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury – Grodzicki Wojciech, Honorata Sykut przetargi@pgk.lub.pl
14. Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Ujęcie Wody	Laboratorium	Oczyszczalnia Ścieków	Dział Usług Komunalnych	Dział Obsługi Klienta
ul. Nowodworska 11 tel. 81 855 25 20 tel/fax 81 854 34 75	ul. Nowodworska 11 tel. 81 855 25 20 tel/fax 81 854 34 75	ul. B.Mucharskiego 46 tel/fax 81 855 27 17	ul. B.Mucharskiego 46 tel 81 855 29 79 tel/fax 81 854 15 03	ul. Parkowa 6 tel. 81 855 23 87



15. CPV: 71356100-9 Usługi kontroli technicznej

16. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6, NIP 714-000-20-20, REGON 060317799, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000295810, wysokość kapitału zakładowego 14 346 800,00 zł;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Lubartowie, jest Pan Andrzej Kosmała, kontakt: adres e-mail: iod@pgk.lub.pl, telefon: 81 855 20 96 w. 41, adres korespondencyjny: 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w jego interesie gospodarczym, w związku z wykonywaniem zadań określonych w akcie założycielskim Administratora i na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 z dnia 04.02.2021 r.) związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: „Wykonanie przeglądów technicznych budynków PGK Sp. z o.o w Lubartowie” prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla podjęcia działań przed zawarciem umowy, brak podania danych uniemożliwi podjęcie działań;
- 6) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, a podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, z wyjątkiem sytuacji, w których Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec tych interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem lub wykaże podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

że w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,

g) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

8) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych do państwa trzeciego.

PREZES ZARZĄDU



Andrzej Zygmunt Ostak

Załączniki:

1. formularz OFERTOWY – załącznik nr 1,
2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków - załącznik nr 2,
3. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,
4. budynki podlegające przeglądowi rocznemu – załącznik nr 4,
5. budynki podlegające przeglądowi 5 letniemu – załącznik nr 5.

Ujęcie Wody ul. Nowodworska 11 tel. 81 855 25 20 tel/fax 81 854 34 75	Laboratorium ul. Nowodworska 11 tel. 81 855 25 20 tel/fax 81 854 34 75	Oczyszczalnia Ścieków ul. B.Mucharskiego 46 tel/fax 81 855 27 17	Dział Usług Komunalnych ul. B.Mucharskiego 46 tel 81 855 29 79 tel/fax 81 854 15 03	Dział Obsługi Klienta ul. Parkowa 6 tel. 81 855 23 87
---	--	---	---	--