



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6**

tel/fax 81 8552096, Pogotowie wod-kan 994
NIP 714-000-20-20 REGON 060317799
Bank PEKAO S.A. I O/Lubartów 45 1240 2409 1111 0000 3610 2017
www.pgk.lubartow.pl pgk@pgk.lub.pl
Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział
Gospodarczy KRS Nr 0000295810
Wysokość kapitału zakładowego 14 346 800,00 zł
BDO 000001962

DRI/1330/1/2023

Lubartów, dnia 10.10.2023 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 2 ust. 3 pkt. 1) i § 4 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 z dnia 11.02.2021 r.)

1. Zamawiający: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie ul. Parkowa 6, Regon 060317799, NIP 714-000-20-20, BDO 000001962.

2. Opis przedmiotu zamówienia: sukcesywna dostawa posiłków profilaktycznych - konserw mięsnych dla PGK Sp. z o.o. w Lubartowie o wartościach opisanych w niniejszym pkt.

1) Wszystkie zaoferowane produkty muszą być pełnowartościowe, produkowane zgodnie z obowiązującymi normami i standardami oraz zgodnie zasadami HACCP, a także zgodne z poniższą tabelą i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów. (Dz. U. z dnia 30 maja 1996 r.), powinny zawierać około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal. Zamawiający wymaga aby oznakowanie dostarczonego produktu było zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych. Na opakowaniu powinny znajdować się: termin przydatności do spożycia, sposób przechowywania, waga netto, skład, informacje żywieniowe - wartość odżywcza, dokładny adres producenta.

Lp.	Rodzaj asortymentu	Opakowanie	Masa netto [g]	Ilość maksymalna [szt]	Zawartość mięsa minimum [%]
1)	„gulasz angielski”	Puszka EO	300	1200	92
2)	„konserwa turystyczna”	Puszka EO	300	1200	92
3)	„konserwa tyrolska”	Puszka EO	300	1200	90
4)	„konserwa biwakowa”	Puszka EO	300	1200	92
5)	„wieprzowina”	Puszka EO	300	1200	93

2) Ilość konserw wyszczególnionych w pkt 1) ma charakter maksymalny. Ogólna ilość artykułów uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

3) dostawa konserw następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub mailem - Wykonawca dostarczy zamówiony towar w ciągu 5 dni roboczych od telefonicznego lub mailowego złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Zamówienia telefoniczne w celach porządkowych będą potwierdzane przez Zamawiającego sms lub e-mailem.

Ujęcie Wody ul. Nowodworska 11 tel. 81 855 25 20 tel/fax 81 854 34 75	Laboratorium ul. Nowodworska 11 tel. 81 855 25 20 tel/fax 81 854 34 75	Oczyszczalnia Ścieków ul. B.Mucharskiego 46 tel/fax 81 855 27 17	Dział Usług Komunalnych ul. B.Mucharskiego 46 tel 81 855 29 79 tel/fax 81 854 15 03	Dział Obsługi Klienta ul. Parkowa 6 tel. 81 855 23 87
---	--	---	---	--

- 4) w zamówieniu Zamawiający przekaże rodzaj i ilość zamawianego asortymentu jaki ma być dostarczony. Dostawy będą odbywać się raz w tygodniu w godzinach od 7:00 rano do 15:00 od poniedziałku do piątku.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania asortymentu na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 t.j.) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca dostarcza produkty dobrej jakości, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia.
- 7) Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia. Termin przydatności do spożycia dostarczanych konserw, w chwili ich dostawy do Zamawiającego, nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
- 8) Produkty winny być dostarczone w opakowaniach zbiorczych ułatwiających przenoszenie i transport, a poszczególne produkty w opakowaniach nieotwierane i nieujmowane.
- 9) Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w szczególności w przypadku w szczególności: stwierdzenia nieświeżości dostarczanego artykułu; dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony; dostarczenia artykułów w terminie nie uzgodnionym z Zamawiającym; dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem. w razie stwierdzenia wad lub braków w dostarczonym asortymencie, Zamawiający odmówi jego przyjęcia oraz telefonicznie lub mailowo zgłosi reklamacje Wykonawcy.
- 10) w przypadku ujawnienia wad jakościowych artykułów, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie za pomocą telefonu lub drogą mailową. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany artykułu wadliwego lub o obniżonej jakości na artykuły właściwe jakościowo (tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia) w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. w przypadku niedotrzymania terminu wyznaczonego na reklamację, Zamawiający będzie miał prawo zakupić na koszt Wykonawcy produkty będące jej przedmiotem. w przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy art. spożywcze będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
- 11) Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z ilości dostarczonych produktów według cen jednostkowych ujętych w Formularzu rzeczowo - cenowym - Załącznik nr 1 do Zapytania cenowego. Ceny jednostkowe podane w Formularzu rzeczowo - cenowym nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca realizacji dostaw. Każda faktura będzie zawierała wykaz dostarczonych produktów. Do każdorazowej dostawy Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokument wydania np. W-Z.
- 12) w cenie ofertowej brutto należy uwzględnić podatek VAT oraz wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu, np. koszty transportu i inne. Cena brutto podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy.
- 13) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy. Konsekwencje zastosowania złej stawki podatku VAT obciążają Wykonawcę.
- 14) Nazwy produktów wymienione w tabeli pkt 1) mają charakter orientacyjny i nie należy ich traktować jako nazw własnych.

3. Warunki udziału:

Ujęcie Wody ul. Nowodworska 11 tel. 81 855 25 20 tel/fax 81 854 34 75	Laboratorium ul. Nowodworska 11 tel. 81 855 25 20 tel/fax 81 854 34 75	Oczyszczalnia Ścieków ul. B.Mucharskiego 46 tel/fax 81 855 27 17	Dział Usług Komunalnych ul. B.Mucharskiego 46 tel 81 855 29 79 tel/fax 81 854 15 03	Dział Obsługi Klienta ul. Parkowa 6 tel. 81 855 23 87
---	--	---	---	--

Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia.

Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony i podpisany formularz OFERTOWY – załącznik nr 1,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2,
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w ramach spółki cywilnej również kserokopię umowy spółki cywilnej,
- e) wykaz realizacji minimum 1 dostawy tożsamej z przedmiotem zamówienia, wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawa została wykonana i odebrana bez zastrzeżeń – załącznik nr 4,
- f) do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające zgodność oferowanych produktów z wymaganiami (np. etykiety produktów, kartę charakterystyki itp.) Zapytania cenowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikiem nr 1 do Formularza.

4. Termin realizacji: od dnia zawarcia umowy do 31.03.2024 roku.

Przekazanie przedmiotu zamówienia winno odbyć się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00-15:00 po wcześniejszym ustaleniu dokładnego terminu z Zamawiającym.

5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Ofertę należy złożyć na załączonym druku w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Przedsiębiorstwa, ul. Parkowa 6, 21-100 Lubartów, w terminie **do dnia 18.10.2023 r. do godziny 12.00.**

8. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie w pokoju nr 8b dnia **18.10.2023 r. o godz. 12:05.**

9. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty - najniższa cena – 100 %.

$$C=Cn/Cbx100\%$$

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

12. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie płatna jednorazowo przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od wystawienia faktury, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy urzędnika bez uwag.

13. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

a) W zakresie przedmiotu zamówienia - Piotr Węgielski p.wegielski@pgk.lub.pl, Jolanta Jasina j.jasina@pgk.lub.pl

b) W zakresie procedury – Grodzicki Wojciech, Sykut Honorata przetargi@pgk.lub.pl

14. Termin związania ofertą – 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. CPV: 15800000-6 Różne produkty spożywcze; 15131700-2 Przetwory mięsne

16. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Ujęcie Wody	Laboratorium	Oczyszczalnia Ścieków	Dział Usług Komunalnych	Dział Obsługi Klienta
ul. Nowodworska 11 tel. 81 855 25 20 tel/fax 81 854 34 75	ul. Nowodworska 11 tel. 81 855 25 20 tel/fax 81 854 34 75	ul. B.Mucharskiego 46 tel/fax 81 855 27 17	ul. B.Mucharskiego 46 tel 81 855 29 79 tel/fax 81 854 15 03	ul. Parkowa 6 tel. 81 855 23 87

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”; Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6, NIP 714-000-20-20, REGON 060317799, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000295810, wysokość kapitału zakładowego 14 346 800,00 zł;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Lubartowie, jest Pan Andrzej Kosmała, kontakt: adres e-mail: iod@pgk.lub.pl, telefon: 81 855 20 96 w. 41, adres korespondencyjny: 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w jego interesie gospodarczym, w związku z wykonywaniem zadań określonych w akcie założycielskim Administratora i na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 z dnia 04.02.2021 r.) związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: „sukcesywna dostawa posiłków profilaktycznych - konserw mięsnych dla PGK Sp. z o.o. w Lubartowie” prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla podjęcia działań przed zawarciem umowy, brak podania danych uniemożliwi podjęcie działań;
- 6) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, a podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. F) RODO, z wyjątkiem sytuacji, w których Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec tych interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem lub wykaże podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - f) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,

Ujęcie Wody ul. Nowodworska 11 tel. 81 855 25 20 tel/fax 81 854 34 75	Laboratorium ul. Nowodworska 11 tel. 81 855 25 20 tel/fax 81 854 34 75	Oczyszczalnia Ścieków ul. B. Mucharskiego 46 tel/fax 81 855 27 17	Dział Usług Komunalnych ul. B. Mucharskiego 46 tel 81 855 29 79 tel/fax 81 854 15 03	Dział Obsługi Klienta ul. Parkowa 6 tel. 81 855 23 87
---	--	--	--	--



g) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

8) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych do państwa trzeciego.

Załączniki:

1. formularz OFERTOWY – załącznik nr 1,
2. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków - załącznik nr 2,
3. wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,
4. wzór wykazu dostaw – załącznik nr 4,
5. wzór umowy – załącznik nr 5.

PREZES ZARZĄDU

inż. Zygmunt Osiek

Ujęcie Wody ul. Nowodworska 11 tel. 81 855 25 20 tel/fax 81 854 34 75	Laboratorium ul. Nowodworska 11 tel. 81 855 25 20 tel/fax 81 854 34 75	Oczyszczalnia Ścieków ul. B.Mucharskiego 46 tel/fax 81 855 27 17	Dział Usług Komunalnych ul. B.Mucharskiego 46 tel 81 855 29 79 tel/fax 81 854 15 03	Dział Obsługi Klienta ul. Parkowa 6 tel. 81 855 23 87
---	--	---	---	--

