

REGULAMIN

udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przepisy ogólne

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym lub Spółce - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie;
- 2) Kierownika zamawiającego - należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu lub Prokurenta;
- 3) Dział Spółki - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie;
- 4) Ustawie Pzp - należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych;
- 5) Zamówieniach sektorowych - należy przez to rozumieć zamówienia, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) Wartości zamówienia - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością;
- 7) Cenie oferty - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług z uwzględnieniem podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego;
- 8) Najkorzystniejszej ofercie - należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która, przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium jest cena lub koszt.
- 9) Komisji Przetargowej - należy przez to rozumieć właściwą komisję powołaną przez Kierownika zamawiającego do zorganizowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 10) Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 11) Robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 12) Dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;

- 13) Usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 14) Ofercie częściowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą zgodnie z treścią Warunków Zamówienia wykonanie części zamówienia;
- 15) Ofercie wariantowej - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w Warunkach Zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia.
- 16) Warunkach Zamówienia - należy przez to rozumieć Warunki Zamówienia lub inny przekazywany Wykonawcom dokument, w którym Zamawiający określa zasady i warunki udzielenia zamówienia;
- 17) Zarządzanie Mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Lubartów - należy przez to rozumieć zarządzanie nieruchomościami zabudowanymi budynkami mieszkalnymi i lokalami mieszkalnymi stanowiącymi mieszkaniowy zasób Gminy Miasto Lubartów na podstawie Zarządzenia Nr VII/37/2015 Burmistrza Miasta Lubartów z dnia 18.02.2015 r. z późn.zm.
- 18) Kodeksie cywilnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

Zasady udzielania zamówień

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania przez PGK Sp. z o.o. w Lubartowie zamówień:
 - 1) sektorowych polegających na wykonywaniu następujących działalności:
 - a) tworzeniu sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczaniu wody pitnej do takich sieci, lub kierowaniu wyżej wymienionymi sieciami,
 - b) kanalizacji i oczyszczaniu ścieków,
jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.3 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp,
 - 2) nie związanych z prowadzeniem działalności, o której mowa w pkt 1), a których wartość nie osiąga kwoty 130 000 zł,
 - 3) dotyczących zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy Miasta Lubartów, których wartość przewyższa równowartości kwoty 1 000 euro i nie osiąga kwoty 130 000 zł.
2. W przypadku zmiany kwot, o których mowa w ust.1 podstawę do oceny, według jakich zasad należy udzielić poszczególnych zamówień, stanowią obowiązujące przepisy prawne.
3. W zależności od potrzeb, postępowanie może zostać przeprowadzone w jednym z zastrzeżeniem ust.5 poniżej w jednym z następujących trybów:
 - 1) zapytanie cenowe;
 - 2) przetarg nieograniczony;
 - 3) zamówienie z wolnej ręki;
4. W przypadku zamówienia obejmującego kilka różnych rodzajów działalności Spółki podlega ona zasadom stanowiącym główną działalność Zamawiającego.
5. W przypadku zamówień realizowanych przez Zamawiającego, których wartości szacunkowe wynoszą do 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) Zamawiający może udzielić zamówienia z pominięciem postanowień dotyczących trybów postępowania, o których mowa w ust. 3 powyżej, poprzez porównanie ofert uzyskanych na podstawie rozeznania rynku (np. informacji ze stron www, aktualnych cenników, katalogów, ofert zebranych w formie pisemnej, faksem, pocztą elektroniczną, uzyskanych w drodze rozmów telefonicznych itp.), lub jako zakup

- bezpośredni dokonany osobiście lub poprzez złożenie zamówienia w formie telefonicznej, faksem lub pocztą elektroniczną.
6. Zamówienia od wartości szacunkowej równej lub większej niż 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), Zamawiający może udzielić trybach, o których mowa w ust. 3 niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Realizacja zamówień, o których mowa w § 2 ust. 3 może być prowadzona przez Dział Rozwoju i Inwestycji lub przez inny Dział Spółki. Kierownik działu zlecającego zamówienie informuje Dział Rozwoju i Inwestycji o wyborze oferty lub unieważnieniu zamówienia, oraz przekazuje podpisaną umowę z Wykonawcą. Odpowiedzialność za realizację takiego postępowania spoczywa na kierowniku danego Działu.
2. Obowiązkiem pracowników Zamawiającego stosujących niniejszy Regulamin jest przeprowadzenie zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i przestrzegania następujących zasad: zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania Wykonawców, bezstronności i obiektywizmu, jawności postępowania, formy pisemnej w języku polskim, udzielenia zamówienia Wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

Zapytanie cenowe

§ 4

1. **Zapytanie cenowe** to tryb, w którym kierowane jest zaproszenie do składania ofert do wybranych Wykonawców w liczbie co najmniej dwóch (2), lub w uzasadnionych przypadkach Kierownik zamawiającego kieruje zapytanie cenowe do wybranego Wykonawcy.
2. Wraz z zaproszeniem do składania ofert jeżeli wymaga tego specyfika zamówienia Zamawiający przekazuje również Warunki Zamówienia.
3. Zapytanie cenowe winno zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) opis przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 3) warunki udziału jakie muszą spełnić Wykonawcy;
 - 4) termin realizacji zamówienia;
 - 5) informacje na temat wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 6) miejsce i termin składania ofert;
 - 7) wskazanie osoby do kontaktów.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin nie może być krótszy niż 7 dni dla dostaw i usług oraz 14 dni dla robót budowlanych. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może zastosować skrócony termin.
5. Otrzymanie przez Zamawiającego jednej oferty nie powoduje unieważnienia postępowania.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.
8. Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć dokumenty określone w treści zapytania cenowego.
9. Brak dokumentów, o których mowa w ust. 8 w przypadku oferty z najniższą ceną nie powoduje jej nieważności lecz wymaga uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego. Niedostarczenie tych dokumentów mimo

- ponaglenia Zamawiającego powoduje odmowę zawarcia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
10. Zamawiający może żądać złożenia dokumentów przez Wykonawcę jeżeli są one niezbędne w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Zamawiający wzywa Wykonawcę do przedłożenia wymaganych dokumentów w określonym terminie. Niedostarczenie tych dokumentów mimo ponaglenia Zamawiającego powoduje odmowę zawarcia umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 11. O wyniku postępowania Zamawiający informuje Wykonawców na ich pisemny wniosek.
 12. Z przeprowadzonego postępowania Kierownik działu sporządza protokół, który przedkładany jest do zatwierdzenia Kierownikowi zamawiającego.

Przetarg nieograniczony

§ 5

1. **Przetarg nieograniczony** to tryb udzielania zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Ogłoszenie o wszczęciu postępowaniu Zamawiający umieszcza w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń) oraz na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć możliwie do jak największej liczby potencjalnych Wykonawców, Zamawiający może zamieścić ogłoszenie o zamówieniu w inny sposób niż mowa w ust. 2 np. w prasie lokalnej lub ogólnopolskiej.
4. Ogłoszenie o przetargu winno zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego;
 - 2) określenie trybu zamówienia
 - 3) opis przedmiotu oraz wielkości lub zakres zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu;
 - 6) określenie sposobu udostępnienia Warunków Zamówienia;
 - 7) informację na temat wadium i/lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 9) miejsce i termin składania ofert;
 - 10) miejsce i termin otwarcia ofert;
 - 11) wskazanie osoby/osób do kontaktów.
5. W celu sporządzenia oferty przez Wykonawcę, Zamawiający przygotowuje Warunki Zamówienia, które zawierają co najmniej:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego;
 - 2) tryb udzielania zamówienia
 - 3) opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 6) wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) opis sposobu przygotowania oferty;
 - 8) miejsce i termin składania i otwarcia ofert;
 - 9) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 10) opis kryterium jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty;
 - 11) wymagania dotyczące wadium;
 - 12) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- 13) informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami;
 - 14) wskazanie osoby/osób do kontaktów oraz sposobu kontaktu;
 - 15) termin związania ofertą;
 - 16) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty;
 - 17) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy;
 - 18) inne kwestie wynikające ze specyfiki zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w Warunkach Zamówienia, że dana część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 6

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego w sposób ustalony w Warunkach Zamówienia o wyjaśnienie ich zapisów. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na krócej niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli zapytania bez ujawniania źródła oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować lub zmienić treść Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informację o zmianie terminu zamieszcza na swojej stronie internetowej.
5. Warunki Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówienia do upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin nie może być krótszy niż 7 dni dla dostaw i usług oraz 14 dni dla robót budowlanych. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może zastosować skrócony termin.

Zamówienie z wolnej ręki

§ 7

1. **Zamówienie z wolnej ręki** to tryb, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą.
2. Zamówienie z wolnej ręki może być udzielone w przypadku wystąpienia przyczyn technicznych, technologicznych, awarii lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Udzielenie zamówienia w tym trybie może nastąpić jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów;
 - c) w przypadku udzielania zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.

- 2) Ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, (np. awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - 3) W prowadzonym uprzednio postępowaniu:
 - a) nie zostały złożone żadne oferty;
 - b) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - c) postępowanie zostało unieważnione;
 - 4) W związku z trwającymi przez bardzo krótki okres korzystnymi okolicznościami, możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych,
 - 5) Możliwe jest udzielenie zamówienia na korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
 - 6) Udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień dodatkowych, które nie przekraczają łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia podstawowego, niezbędnego do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne wskutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia.
 - 7) W innych uzasadnionych przypadkach.
4. Oprócz sytuacji, o których mowa w ust. 3 zamówienie z wolnej ręki może być udzielone również dla zamówień takich jak:
- 1) usługi edukacyjne i szkoleniowe;
 - 2) usługi finansowe, ubezpieczeniowe i bankowe;
 - 3) usługi informatyczne, komputerowe;
 - 4) usługi konserwacyjne i naprawcze;
 - 5) usługi prawnicze;
 - 6) usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe;
 - 7) usługi społeczne i zdrowotne;
 - 8) usługi telekomunikacyjne;
 - 9) usługi reklamowe;
 - 10) usługi w zakresie księgowości, audytu, itp.;
 - 11) usługi w zakresie publikowania i drukowania;
 - 12) inne usługi specjalistyczne.
5. Wraz z zaproszeniem do udziału w postępowaniu Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia zamówienia, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy lub wzór umowy.
6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający tego wymaga również dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków.
7. Kierownik Działu prowadzący postępowanie, o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4, określa sposób prowadzenia postępowania zapewniający sprawność udzielenia zamówienia, indywidualizację odpowiedzialności za wykonane czynności oraz przejrzystość prac.
8. Z przeprowadzonego postępowania Kierownik działu sporządza protokół, który przedkłada do zatwierdzenia Kierownikowi zamawiającego.

Przygotowanie postępowania

§ 8

1. Dział Rozwoju i Inwestycji lub inny Dział Spółki rozpoczyna postępowanie o udzielenie zamówienia po sporządzeniu i zatwierdzeniu pisemnego wniosku do Kierownika zamawiającego, zawierającego m.in.:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) wartość zamówienia,

- 3) termin realizacji zamówienia,
 - 4) kod CPV,
 - 5) wskazanie trybu udzielenia zamówienia,
 - 6) propozycje kryteriów oceny ofert,
 - 7) wzór umowy lub istotne warunki umowy,
 - 8) w przypadku robót budowlanych, jeżeli zachodzi taka konieczność dodatkowo: dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorys inwestorski i przedmiary robót.
2. Przedmiot zamówienia winien być opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń uwzględniający wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
 3. W sytuacji gdy zachodzi potrzeba standaryzacji, unifikacji urządzeń, wyrobów, materiałów lub z uwagi na specjalistyczny charakter zamówienia albo zapewnienie utrzymania wymaga standardów jakościowych, Zamawiający może opisać przedmiot zamówienia również poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów i pochodzenia.
 4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towaru i usług. Do przeliczenia wartości zamówienia przyjmuje się średni kurs złotego w stosunku do euro określany w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
 5. Wartość zamówienia ustala się:
 - 1) na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub kalkulacji własnej z uwzględnieniem dotychczas ponoszonych rzeczywistych kosztów w przypadku robót budowlanych;
 - 2) przy pomocy dostępnych cenników, oszacowania, badania rynku itp., w przypadku dostaw lub usług;
 - 3) na podstawie łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub poprzednim roku kalendarzowym na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo (z uwzględnieniem ewentualnych zmian cen, kosztów wynikających z uwarunkowań ekonomicznych).
 6. Weryfikacji lub ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi oraz 6 miesięcy w przypadku robót budowlanych.
 7. Dział Rozwoju i Inwestycji lub inny Dział Spółki dokonuje wyboru właściwego trybu postępowania, weryfikuje szacunkową wartość zamówienia, proponuje skład Komisji Przetargowej. Wniosek w tym zakresie jest przekazywany Kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia.

Zamawiający i Wykonawcy

§ 9

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne dla jego uczestników. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z prowadzonym postępowaniem tylko w przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym członkowie Komisji Przetargowej podlegają wyłączeniu, jeżeli:

- 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Osoby, o których mowa w ust. 5 wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa powyżej.
5. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
6. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik zamawiającego.
7. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają także inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

§ 10

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do składania ofert dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca wraz ofertą składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 4
7. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 4, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 11

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców:
 - 1) którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze lub zostały wynegocjowane warunki realizacji umowy, a z którymi nie doszło do zawarcia umowy z przyczyn leżących po ich stronie w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania;
 - 3) wobec których Zamawiający odstąpił od umowy lub którym wypowiedział umowę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli to odstąpienie lub wypowiedzenie nastąpiło w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) którzy nie złożyli oświadczenia o zachowaniu poufności lub nie złożyli stosownego zobowiązania w tym zakresie, o ile Zamawiający wymagał takiego oświadczenia lub zobowiązania;
 - 5) co do których Zamawiający ma uzasadnione wątpliwości w zakresie ich rzetelności, obiektywności, bezstronności i niezależności;
 - 6) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brała udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawców:
 - 1) którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, lub złożyli wadliwe oświadczenia albo mimo wezwania do złożenia uzupełnienia wniosku, oferty lub złożenia wyjaśnień, nie uzupełnili wniosku, oferty lub nie złożyli wymaganych wyjaśnień;
 - 2) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) którzy nie wnieśli wadium w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o ile wadium było wymagane lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- 4) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 5) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu;
- 7) osoby fizyczne, w tym wspólnicy spółki cywilnej, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 10) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 11) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 12) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę, co do którego wszczęto postępowanie o czyn, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 12

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego lub zapytania cenowego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w Warunkach Zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ 13

1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 1) jest sprzeczna z Warunkami Zamówienia;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 3) nie spełniła innych wymagań określonych w Warunkach Zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny z wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych;
 - 5) stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 7) jest nieważna na podstawie innych przepisów.
2. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
3. Zamawiający może poprawić:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. W przypadku stwierdzenia w ofertach omyłek wskazanych w ust. 3 Zamawiający poprawi je w sytuacji, gdy czynność ta ma wpływ bezpośrednio na przebieg postępowania i wybór najkorzystniejszej oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 14

1. Zamówienie unieważnia się, w przypadku gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) w przypadku, gdy zostały złożone dodatkowe oferty o takiej samej cenie;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - 6) bez podania przyczyn.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

§ 15

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Warunkach Zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena, koszt albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia w szczególności: jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Brak dokumentów w przypadku oferty z najniższą ceną nie powoduje jej nieważności lecz wymaga uzupełnienia dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - 2) terminie, po upływie którego zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia.
 - 3) Informacje, o której mowa w pkt 1) Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Powyższy termin może ulec skróceniu, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w § 14 ust.1 pkt 1 Regulaminu.
8. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół z postępowania, który przekazuje do zatwierdzenia Kierownikowi zamawiającego. Protokół winien zawierać następujące informacje:
 - 1) krótki opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) informację o trybie udzielenie zamówienia
 - 3) informację o wykonawcach;
 - 4) cenę i inne istotne elementy ofert;
 - 5) wskazanie wybranej oferty lub ofert.

9. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
10. Protokół z postępowania jest jawny z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Komisja Przetargowa

§ 16

1. Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika zamawiającego.
2. Powołanie Komisji jest obligatoryjne w przypadku udzielenia zamówień w trybie przetargu nieograniczonego. Do udzielania zamówień w pozostałych trybach nie ma obowiązku powoływania Komisji Przetargowej.
3. Członkowie Komisji wykonują swoje zadania zachowując zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
4. Komisja składa się z co najmniej trzech osób.
5. Pracami Komisji Przetargowej kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inna osoba wyznaczona przez Kierownika zamawiającego.
6. Członkami Komisji mogą być pracownicy poszczególnych działów Spółki.
7. Kierownik zamawiającego dokonuje uzupełnienia składu Komisji w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia lub zmiany składu komisji.
8. Zadaniem Komisji jest przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, dokonania oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Komisja przedstawia Kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia Wykonawcy z postępowania, odrzucenia oferty oraz wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania.
10. Komisja Przetargowa rozpoczyna działalność od momentu powołania przez Kierownika zamawiającego i kończy prace w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą.

Umowy w sprawie zamówień

§ 17

1. Do umów w sprawach zamówień udzielonych na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Umowy, o których mowa w ust.1 wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowy zawiera się na czas oznaczony.
4. Na czas nieoznaczony może być zawarta umowa, której przedmiotem są:
 - 1) dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej;
 - 2) dostawy gazu z sieci gazowej
 - 3) dostawy ciepła z sieci ciepłowniczej
 - 4) licencje na oprogramowanie komputerowe;
 - 5) usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy winien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na to zgodę.

8. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Umowy zawierane do udzielania zamówień dotyczących mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Lubartów wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 18

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa wadium w przedziale od 0,5% do 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa odrębne kwoty wadium dla każdej z części. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia wymagano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który został wykluczony z postępowania;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 19

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w przedziale od 2% do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
10. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.
13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
14. Kwota, o której mowa w ust. 13, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zasady udzielania zamówień dotyczących zarządzanego mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Lubartów

§ 20

1. W przypadku zamówienia na usługi, dostawy i roboty budowlane dotyczącego zarządzanych nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi i lokalami mieszkalnymi, stanowiącymi mieszkaniowy zasób Gminy Miasto Lubartów, Kierownik działu może samodzielnie udzielić zamówienia, jeżeli jego wartość nie przekracza równowartości kwoty 1 000 euro.
2. Do zamówień powyżej kwoty, o której mowa w ust.1 Zamawiający stosuje zasadę konkurencyjności wykorzystując tryby przewidziane w § 2 ust. 3.
3. Otrzymanie przez zamawiającego przynajmniej jednej oferty nie powoduje unieważnienia postępowania.
4. Z przeprowadzonego postępowania Kierownik działu prowadzący postępowanie sporządza protokół, który przedkłada do zatwierdzenia Kierownikowi zamawiającego.

Postanowienie końcowe

§ 21

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego.

§22

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do udzielania postępowań wszczętych po dniu wejścia w życie Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.02.2021 r.

MAGDALENA PISKORSKA-SZCZEPANIUK
K; Radca Prawny
Elektronicznie podpisany przez
MAGDALENA PISKORSKA-SZCZEPANIUK
Radca Prawny
Data: 2021.02.13
14:24:48 +0100