

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Parkowa 6, 21-100 Lubartów
NIP 714-000-20-20
REGON 060317799

WARUNKI ZAMÓWIENIA

prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 Prezesa Zarządu PGK Sp. z o.o. z dnia 11.02.2021 r.)

**„Zakup i dostawa sprzętów oraz urządzeń w ramach
Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026 na potrzeby Gminy Miasto
Lubartów (części I - II)”**

Wspólny słownik zamówień CPV:

I część zamówienia:

44611410-3: Zbiorniki do przechowywania oleju

II część zamówienia:

34144212-7: Cysterny do transportu wody

Lubartów, grudzień 2025 r.

Warunki przetargu nieograniczonego

Rozdział I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. 21 – 100 Lubartów, ul. Parkowa 6 wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS nr 0000295810, kapitał zakładowy 15 738 400,00 PLN, NIP 714 000 20 20, Regon 060317799, BDO 000001962 www.pgk.lubartow.pl, e-mail: pgk@pgk.lub.pl

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień Publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z dnia 11.02.2021r.)

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa sprzętów oraz urządzeń w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026 na potrzeby Gminy Miasto Lubartów.**

1) Zamówienie obejmuje:

- a) **Część I – dostawa zbiornika na olej napędowy**, polegający na zakupie i dostawie zbiornika na olej napędowy o poj. 5000 litrów, wzmocnionej konstrukcji, dwupłaszczowego, wraz z wymaganym wyposażeniem oraz kompletną dokumentacją. Dostawa odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Zbiornik ma być w pełni sprawny, nieuszkodzony, wolny od jakichkolwiek wad prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich oraz innych obciążeń i zabezpieczeń wierzytelności podmiotów trzecich ani też ich prawa własności oraz odpowiadać wymaganiom Zamawiającego. Przedmiot zamówienia w zakresie I części opisany jest w Załączniku nr 6.1 do WZ - *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część I.*
- b) **Część II – dostawa pojazdu – cysterny na wodę pitną**, polegający na zakupie i dostawie fabrycznie nowego pojazdu – samochodu specjalistycznego o dopuszczalnej masie całkowitej 18000 kg z urządzeniem hakowym do załadunku i przewozu kontenerów oraz zabudowy cysterny na wodę pitną. Pojazd ma być w pełni sprawny, nieuszkodzony, wolny od jakichkolwiek wad prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich oraz innych obciążeń i zabezpieczeń wierzytelności podmiotów trzecich ani też ich prawa własności oraz odpowiadać wymaganiom Zamawiającego. Dostawa odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Przedmiot zamówienia w zakresie II części opisany jest w Załączniku nr 6.2 do WZ - *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część II.*

Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5) Dostawy winny zostać zrealizowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7-15.
- 6) Miejscem dostawy jest:
 - a) Część 1: Lubartów, ul. Bolesława Mucharskiego 46 (teren oczyszczalni ścieków)
 - b) Część 2: Lubartów, ul. Nowodworska 11 (teren ujęcia wody)
- 7) Przedmiot zamówienia musi być objęty gwarancją:
 - a) Część 1 – zbiornik ON: minimum 10 lat na zbiornik oraz 2 lata na jego wyposażenie od

protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

- b) Część 2 – cysterna na wodę pitną: minimum 2 lata na podwozie i minimum 2 lata na zabudowę (cysternę) od protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

UWAGA: Wykonawca musi zaoferować minimalny okres gwarancji, licząc od daty spisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca musi się zobowiązać do nieodpłatnej naprawy ewentualnych usterek i wad w okresie gwarancyjnym na zasadach i terminach określonych w umowie i Karcie Gwarancyjnej stanowiącej załącznik do Umowy. W przypadku zadeklarowania okresu gwarancji niższego niż minimalny, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z Warunkami Zamówienia.

Zamawiający zrównuje okres rękojmi z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości, z zastrzeżeniem, iż nie może on być krótszy od okresu gwarancji.

- 8) Przedmioty zamówienia winny być fabrycznie nowe i posiadać wszelkie atesty i aprobaty wymagane przepisami prawa o ile jest to wymagane.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Dostawa przedmiotów zamówienia: do 18.12.2025 r.
2. Data realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć poza bieżący rok budżetowy tj. 2025, ze względu na fakt, że środki finansowe przeznaczone na realizację zadania pochodzą z dotacji celowej budżetu państwa i Zamawiający jest zobowiązany wykorzystać środki finansowe do końca roku kalendarzowego 2025 r.

Rozdział V. Opis warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) prowadzą działalność gospodarczą, podlegającą wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) posiadają sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 3) posiadają wiedzę i doświadczenie:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 1 dostawę polegającą na: dostawie zbiornika na paliwo o pojemności nie mniejszej niż 5 000 litrów lub dostawie cysterny na samochodzie ciężarowym (w zależności od tego na którą z części Wykonawca składa ofertę).
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w/w Regulaminu.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszych warunków zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia – załącznik nr 2,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3,
3. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie (referencji) – załącznik nr 4 (dla każdej części osobno),
4. Dokumenty potwierdzające parametry urządzenia np. karta katalogowa lub dokument równoważny:
 - 1) Część 1: Karta katalogowa lub dokument równoważny oraz Deklaracja zgodności z normą PN

EN 13341+A1:2011

- 2) Część 2: Karta katalogowa lub dokument równoważny oraz Atest PZH na zbiornik i armaturę, wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH Zakład Bezpieczeństwa Zdrowotnego i Środowiska – dla wody pitnej

– dokumenty pkt 4 składane wraz z ofertą,

5. Aktualny wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w ramach spółki cywilnej również kserokopii umowy spółki cywilnej, a w stosunku do osób fizycznych aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy winni przedłożyć umowę regulującą zakres ich współpracy.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione dokumenty i oświadczenia:
- 1) formularz OFERTA – załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI pkt 1-6 Warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności, na załączonych formularzach; oferta oraz wszystkie załączniki winny być ponumerowane i podpisane przez osobę/osoby uprawnione reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku podpisu przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
4. Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały; ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania Wykonawcy osobę/osoby.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie; koperta powinna być oznaczona napisem: „**dostawa sprzętów oraz urządzeń w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026 na potrzeby Gminy Miasto Lubartów – część(1, 2). Nie otwierać przed dniem 08.12.2025 r. godz. 12⁰⁰”**, nazwą i adresem Zamawiającego;
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania; informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*”; powyższe dokumenty winny być załączone do oferty jako odrębna część, nie złączone z ofertą w sposób trwały.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca; Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym oferta ze zmianami oprócz oznaczeń z pkt 5 powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”; aby wycofać ofertę Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy; koperty wraz z ofertami nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy na jego wniosek; koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.
- 1) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej

Sp. z o. o., 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6, pokój nr 8 (sekretariat), z dopiskiem oferta na „...” nie otwierać do 08.12.2025 r. do godz. 12:00

- 2) termin składania ofert upływa w dniu 08.12.2025 r. o godz. 11³⁰,
 - 3) wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt 2 zostaną zwrócone bez otwierania,
 - 4) po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.
2. Miejsce i termin otwarcia kopert.
- 1) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o., 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6, pokój 8b dnia 08.12.2025 r. o godz. 12⁰⁰,
 - 2) otwarcie ofert jest jawne,
 - 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia; podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa firmy, adres oraz oferowana cena,
 - 4) Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania informacji z otwarcia ofert, o których mowa w pkt 3.

Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena na wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować pełny zakres rzeczowy ujęty w warunkach zamówienia.
2. W formularzu OFERTA należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto w PLN.
3. Cena wskazana w formularzu OFERTA winna uwzględniać wszelkie możliwe do udzielenia przez Wykonawcę rabaty i upusty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w warunkach zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium; kryteria oceny ofert będą wyliczane do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

Rozdział X. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert:
Najniższa cena – 100 %
2. Sposób oceny ofert:
Cena oferty rozpatrywana będzie na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę na formularzu „OFERTA – część(1, 2)”; Wykonawca który przedstawi w ofercie najniższą cenę brutto za daną część otrzyma max 100 pkt. wg wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

C_n – najniższa cena spośród ofert złożonych nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej nieodrzuconej

100 pkt – wskaźnik stały

C – ilość punktów

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów za w/w

kryterium.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pośrednictwem drogi elektronicznej oraz pisemnie; za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą emaila- drogą elektroniczną i niezwłocznie potwierdziły fakt ich otrzymania.
2. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
w zakresie procedury postępowania: Grodzicki Wojciech, Sykut Honorata, tel.: 81 8552096, e-mail: przetargi@pgk.lub.pl
w zakresie przedmiotu zamówienia: Kruk Jacek (cysterna na wodę pitną) tel. 509 688 254, Ciesielska Patrycja (zbiornik na ON) 516-944-791 e-mail: przetargi@pgk.lub.pl

Rozdział XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XV. Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnienie ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Warunków zamówienia, jednakże nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert; Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy nabyli Warunki zamówienia bez ujawniania Wykonawcy, który złożył zapytanie; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli zapytania bez ujawniania źródła oraz zamieszcza niezwłocznie na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień, uzupełnień albo zmian do Warunków zamówienia.
3. W uzasadnionych przypadkach jednakże nie później niż przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować lub zmienić treść Warunków zamówienia, które to zmiany winny być niezwłocznie przesłane Wykonawcom w sposób określony w rozdziale XII, oraz zamieszczone na stronie internetowej.
4. Jeśli w wyniku zmiany treści Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień, uzupełnień albo zmian do Warunków Zamówienia. Informację o zmianie terminu Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty; Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

1. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Powyższy termin może ulec skróceniu, jeżeli

w postępowaniu została złożona jedna oferta.

2. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.
3. Ustalenia umowne są obowiązujące dla Stron i nie mogą podlegać zmianom chyba że są korzystne dla Zamawiającego.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Istotne dla Stron postanowienia wprowadzono do treści wzoru umowy (załącznik nr 5.1. i 5.2.).

Rozdział XVIII. Szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu.

Szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu określa Regulamin udzielania przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 Prezesa Zarządu PGK Sp. z o.o. z dnia 11.02.2021 r.), który jest do wglądu w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie, z którym należy się zapoznać przed przystąpieniem do przetargu.

Rozdział XIX. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych pracowników drugiej strony, przekazanych Stronie w toku wykonania Umowy lub obowiązków nią przewidzianych (np. dane serwisantów).
2. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć swoim pracownikom i zapoznać ich z klauzulą informacyjną Zamawiającego o poniższej treści:

„Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6, NIP 714-000-20-20, REGON 060317799, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000295810, wysokość kapitału zakładowego 15 738 400,00 zł;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych kontakt: adres e-mail: iod@pgk.lub.pl, adres korespondencyjny: 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. C RODO - wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Stronie związanych m.in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, lecz nie krócej niż przez okres wymagany przez przepisy podatkowe dla przechowywania dokumentacji księgowej;
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wykonania umowy, brak podania danych uniemożliwi podjęcie działań;
- 6) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, z wyjątkiem sytuacji, w których Administrator wykáže istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec tych interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem lub wykáže podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - f) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie.
 - g) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- 8) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych poza obszar EOG.
- 9) Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego: IT, pocztowe, kurierskie, prawne.
1. Dane osobowe Wykonawcy podane w celu realizacji niniejszej umowy takie jak m.in. imię, nazwisko, NIP, adres zamieszkania, prowadzenia działalności gospodarczej, telefon, adres poczty elektronicznej, stanowią dane osobowe.
2. Administratorem danych, o których mowa w ust. 1 jest Zamawiający.
3. Wykonawca zawierając niniejszą umowę, oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi sposobu przetwarzania danych, jak i przysługujących mu z tego tytułu praw, zawartymi w poniższej klauzuli informacyjnej: *(dotyczy Wykonawcy – osoby fizycznej)*
- „1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6, NIP 714-000-20-20, REGON 060317799, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000295810, wysokość kapitału zakładowego 15 738 400,00 zł;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych kontakt: adres e-mail: iod@pgk.lub.pl, adres korespondencyjny: 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której jest Pan/Pani stroną i do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, lecz nie krócej niż przez okres wymagany przez przepisy podatkowe dla przechowywania dokumentacji księgowej;
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i wykonania umowy, brak podania danych uniemożliwi zawarcie i wykonanie umowy;
- 6) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, z wyjątkiem sytuacji, w których Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec tych interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem lub wykaże podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- f) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie.
- g) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- 8) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych poza obszar EOG.
- 9) Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego: IT, pocztowe, kurierskie, prawne.”

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Formularz OFERTA - załącznik nr 1
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia - załącznik nr 2
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3
- 4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4
- 5. Wzór umowy - załącznik nr 5 (część 1, 2)
- 6. Załącznik nr 6.1; 6.2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

mgr Grzegorz Samojluk

