

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Parkowa 6, 21-100 Lubartów
NIP 714-000-20-20
REGON 060317799

WARUNKI ZAMÓWIENIA

prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych

(Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 Prezesa Zarządu PGK Sp. z o.o. z dnia 11.02.2021r.)

Dostawa polielektrolitu do Oczyszczalni ścieków w Lubartowie

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

24542000-5 Polimery akrylowe

Kwiecień 2025

WARUNKI PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Rozdział I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. 21-100 Lubartów ul. Parkowa 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS nr 0000295810 kapitał zakładowy 14 351 500 zł NIP 714-000-20-20, REGON 060317799, BDO 000001962.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 Prezesa Zarządu PGK Sp. z o. o. z dnia 11.02.2021 r.)

Rozdział III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa polielektrolitu w postaci emulsji w ilości szacunkowej 16 Mg +/- 20% do odwadniania osadu przefermentowanego na prasie tłokowo-ciśnieniowej Bucher w Oczyszczalni ścieków w Lubartowie. Wykonawca zobowiązany jest dokonać doboru polielektrolitu do właściwości fizyczno-chemicznych osadu; potwierdzeniem doboru polielektrolitu będą próby w skali technicznej, przeprowadzane na prasie tłokowo-ciśnieniowej Oczyszczalni Ścieków w Lubartowie; polielektrolit winien zapewniać minimalne odwodnienie osadu na poziomie 25% suchej masy. Zawartość substancji czynnej w emulsji **45-55%**. Maksymalne zużycie polielektrolitu nie może przekraczać 15 kg na tonę suchej masy. Polielektrolit winien mieć postać emulsji i być pakowany w kontenerach po ok. 1000 kg oraz dostarczany do Oczyszczalni Ścieków przy ul. B. Mucharskiego w Lubartowie; Zamawiający wymaga dostarczenia najpóźniej na dzień otwarcia ofert bezpłatnej próbki polielektrolitu w ilości 50 kg w celu przeprowadzenia prób technicznych na prasie tłokowo-ciśnieniowej w oczyszczalni ścieków w Lubartowie.
2. Bezpłatna 50 kg próbka do badań, o której mowa powyżej zostanie dostarczona Zamawiającemu na koszt Wykonawcy na ul. B. Mucharskiego 46 w Lubartowie – Oczyszczalnia ścieków.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Próby prowadzone będą przez Zamawiającego w jednakowych warunkach dla wszystkich. Podczas prób technicznych dopuszcza się jedynie zmianę ilości podawanego roztworu polimeru oraz jego stężenie. Zamawiający wykona próby techniczne na polimerze oferenta samodzielnie. Wykonawca nie będzie miał prawa zakwestionowania wykonanych przez Zamawiającego prób. Zakłada się wykonanie 3 prób odwadniania na każdym z dostarczonych polimerów. Próby dla każdego z Wykonawców odbywać się będą innego dnia. Wykonawca ma prawo być obecnym przy wykonywaniu badań jego substancji po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.

Rozdział IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin i miejsce realizacji: dostawy polielektrolitu do Oczyszczalni ścieków w Lubartowie w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, wg potrzeb Zamawiającego.

Rozdział V. Opis warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw polielektrolitu w postaci emulsji w ilości nie mniejszej niż 16 Mg.
 - 2) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w/w regulaminu.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszych Warunków Zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu Warunków Zamówienia - załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich wartości, rozmiaru (ilości polielektrolitu), przedmiotu, dat wykonania, odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie – załącznik nr 4.
5. Karta charakterystyki polielektrolitu zgodna z wymaganiami ustawy z dnia 25 lutego 2011r., o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2022 poz. 1816).
6. **Dokument producenta potwierdzający procentową** zawartość substancji czynnej w oferowanej emulsji.
7. Dokumenty, o których mowa w ust.1-2, 4 należy przedstawić w formie oryginałów, zaś z pkt 3, 5 i 6 oryginałów albo kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę; w przypadku stwierdzenia, że przedstawione w/w kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta winna zawierać prawidłowo wypełnione dokumenty i oświadczenia:
 - 1) formularz OFERTA stanowiący załącznik nr 1,
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI Warunków Zamówienia,
 - 3) parafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 5.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę; złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na załączonych formularzach; oferta oraz wszystkie załączniki winny być ponumerowane i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku podpisu przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone przez Wykonawcę, udzielone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
4. Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały; ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania Wykonawcy osobę/osoby.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być oznaczona napisem: **„Dostawa polielektrolitu do Oczyszczalni ścieków w Lubartowie” oraz nazwą i adresem Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6. „Nie otwierać przed dniem 07.05.2025. godz.12⁰⁰”.**
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”; powyższe dokumenty winny być załączone do oferty jako odrębna część, nie złączone z ofertą w sposób trwały.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca; Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym oferta ze zmianami oprócz oznaczeń z pkt 5 powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”; aby wycofać ofertę Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy; koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy na jego wniosek.

Rozdział VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. 21-100 Lubartów ul. Parkowa 6, pokój nr 8,
 - 2) Termin składania ofert upływa w dniu **07.05.2025 r. o godz. 11³⁰,**

- 3) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt.2. zostaną zwrócone bez otwierania,
 - 4) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. 21-100 Lubartów ul. Parkowa 6, pokój nr 8b dnia **07.05.2025 r. godz. 12⁰⁰**,
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres Wykonawcy i informacja dotycząca ceny oferty,
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne,
 - 4) Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania informacji z otwarcia ofert, o których mowa w pkt 2.

Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena na wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować pełny zakres rzeczowy ujęty w warunkach zamówienia.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. W formularzu OFERTA należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto; cena wskazana w formularzu OFERTA winna uwzględniać wszelkie możliwe do udzielenia przez Wykonawcę rabaty i upusty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w warunkach zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium; kryterium oceny ofert będzie wyliczane do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w PLN.

Rozdział X. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich waga:
Koszt odwodnienia 1 Mg osadu – 100%
2. Sposób oceny ofert:
Cena oferty rozpatrywana będzie na podstawie dotrzymanyh parametrów odwodnionego osadu oraz zużycia polietektrolitu w postaci emulsji wyliczona wg wzoru:

$$K_j = P \times C_n$$

K_j – koszt odwodnienia 1 Mg s.m.o.[zł/Mg s.m.o.]

C_n – cena jednostkowa oferowanego polietektrolitu w postaci emulsji [zł/kg]

P – rzeczywiste zużycie polietektrolitu w postaci emulsji na odwodnienie 1 Mg s.m.o. wyliczone na podstawie prób technicznych [kg/Mg s.m.o.]z uwzględnieniem zawartości % substancji aktywnej polielektrolitu.

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najniższą cenę jednostkową za w/w kryterium.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące zł), w terminie do dnia 07.05.2025 r. godz. 11.³⁰ przelewem na rachunek Zamawiającego w Pekao S.A. I O/Lubartów nr 45 1240 2409 1111 0000 3610 2017; za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek Zamawiającego.
2. Przy wnoszeniu wadium w pieniądzu (przelew), Wykonawca winien określić nazwę przetargu oraz wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
3. Wadium może być również wniesione w:
 - 1) poręczeniach bankowych,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium wniesione w formie, o której mowa w ust.3 powinno być złożone w siedzibie Zamawiającego do dnia 07.05.2025. godz. 11.³⁰ w oddzielnej oznaczonej danymi Wykonawcy kopercie, wraz z opisem "Wadium na zakup wraz z dostawą polietektrolitu do Oczyszczalni ścieków w Lubartowie".
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy wadium, na jego wniosek, jeśli Wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca został wykluczony z postępowania lub oferta Wykonawcy została odrzucona;
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego (jeśli rachunek był oprocentowany, przy czym Zamawiający nie ma obowiązku deponowania wadium na oprocentowanym rachunku bankowym), na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył w określonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pomocą faksu na nr 818552096, pocztą elektroniczną na adres: pgk@pgk.lub.pl oraz pisemnie na podany niżej adres; za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdziły fakt ich otrzymania; oświadczenia, wnioski, zawiadomienia winny być adresowane na:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Parkowa 6, 21-100 Lubartów
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający przyjmuje, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą:
 - 1) W zakresie procedury postępowania: Grodzicki Wojciech, Honorata Sykut - tel. 81 8552096
 - 2) W zakresie przedmiotu zamówienia: Krzysztof Zdunek, Jasina-Szczepańska Jolanta – tel. 81 8552717 w.24.

Rozdział XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV. Wyjaśnienia treści ofert, uzupełnienie ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Warunków Zamówienia, jednakże nie później niż 5 dni kalendarzowych przed terminem składania ofert; zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli zapytania, bez ujawniania Wykonawcy, który złożył zapytanie; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli zapytania bez ujawniania źródła oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
2. W uzasadnionych przypadkach jednakże nie później niż przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować lub zmienić treść Warunków Zamówienia, które to zmiany winny być niezwłocznie przesłane Wykonawcom w sposób określony w rozdziale XII oraz zamieszczone na stronie internetowej.
3. Jeśli w wyniku zmiany treści Warunków Zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień, uzupełnień albo zmian do Warunków Zamówienia.

Informację o zmianie terminu Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty; Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy oraz cenę oferty, która została wybrana.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia wprowadzono do treści wzoru umowy (załącznik nr 5).
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą o treści jak w załączonym projekcie stanowiącym Załącznik nr 5 nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Powyższy termin może ulec skróceniu, jeśli w postępowaniu została złożona jedna oferta.

Rozdział XVII. Szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu.

1. Szczegółowe zasady przeprowadzenia postępowania określa Regulamin udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 z dnia 11.02.2021 r.), z którym należy się zapoznać przed przystąpieniem do przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania.
3. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności przedmiotu zamówienia, złożenia oferty łącznie z ceną ofertową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w przypadkach wskazanych w Regulaminie, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział XVIII. Ochrona danych osobowych

Wykonawca/Dostawca/Zleceniobiorca zobowiązany jest doręczyć swoim pracownikom, przedstawicielom, itp. których dane przekazuje Zamawiającemu/Zleceniodawcy i zapoznać ich z klauzulą informacyjną Zamawiającego o poniższej treści:

„Zamawiający informuje, że:

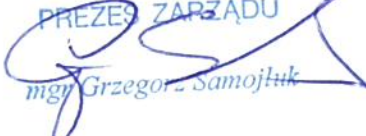
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6, NIP 714-000-20-20, REGON 060317799, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000295810, wysokość kapitału zakładowego 14 351 500,00 zł; e-mail: pgk@pgk.lub.pl, nr BDO 000001962.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: iod@pgk.lub.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora i osoby trzeciej tj. jego kontrahenta ul.,-..... NIP....., Regon, w związku z zawarciem i wykonaniem umowy nr DSZOK/2024 z dnia r. zawartej przez Zamawiającego z kontrahentem.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji umowy oraz przez okres do przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, lecz nie krócej niż przez okres wymagany przez przepisy podatkowe dla przechowywania dokumentacji księgowej;
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla wykonania umowy, brak podania danych może uniemożliwić lub utrudnić wykonanie umowy;
- 6) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, z wyjątkiem sytuacji, w których Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec tych interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem lub wykaże podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - f) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie.
 - g) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
 - h) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych poza obszar EOG.
- 8) Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Zamawiającego: IT, pocztowe, kurierskie, prawne,
- 9) Przetwarzanie danych może być powierzone podmiotom świadczących na rzecz Administratora usług: serwisowych, IT, w tym hostingu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz OFERTA – załącznik nr 1
2. Oświadczenie – załącznik nr 2
3. Oświadczenie - załącznik nr 3
4. Wykaz dostaw– załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

mgr Grzegorz Samojluk