

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ SP. Z O.O.

ul. Parkowa 6, 21-100 Lubartów

NIP 714-000-20-20

REGON 060317799

BDO 000001962

WARUNKI ZAMÓWIENIA

dla postępowania o wartości szacunkowej poniżej równowartości 431 000 euro
prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo
Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie
podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr 4/2021 z dnia 11.02.2021 r.)

**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie**

Wspólny Słownik Zamówień:

09.30.00.00-2 energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

Październik 2023



WARUNKI PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 r. z dnia 11.02.2021 r.)

Rozdział I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. 21-100 Lubartów ul. Parkowa 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS nr 0000295810 kapitał zakładowy 14 351 500 zł, NIP 714-000-20-20, REGON 060317799, BDO 000001962, www.pgk.lubartow.pl, e-mail: pgk@pgk.lub.pl.

Rozdział II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna: Regulamin udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 z dnia 11.02.2021 r.).
2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej w szacowanej ilości 1650 MWh dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie oraz odkup od PGK Sp. z o.o. w Lubartowie energii elektrycznej w szacowanej ilości 10 MWh zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1385 t.j.) w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. dla poniżej wymienionych punktów odbioru energii elektrycznej:
 - 1) Ujęcie Wody ul. Nowodworska 11;
 - 2) Oczyszczalnia ścieków ul. B. Mucharskiego 46;
 - 3) Budynek administracyjny ul. Parkowa 6;
 - 4) Baza magazynowa – ul. Nowodworska 14;
 - 5) Pompownia ścieków ul. Leśna;
 - 6) Pompownia ścieków ul. Al. Zwycięstwa;
 - 7) Pompownia ścieków ul. Wierzbowa;
 - 8) Studnia nr 1 ul. Nowodworska;
 - 9) Cmentarz Komunalny ul. Gazowa.
2. Operatorem systemu dystrybucyjnego działającego na terenie gdzie znajdują się obiekty Zamawiającego jest PGE Dystrybucja S.A. Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
3. Faktyczna ilość zużycia energii elektrycznej jest uzależniona od rzeczywistych potrzeb poszczególnych punktów poboru energii Zamawiającego. Niezależnie od wielkości zużycia energii Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować ceny jednostkowe energii

elektrycznej. Uwaga: Spółka jako podmiot wrażliwy od 1 października 2023 r. będzie objęta niższą maksymalną stawką za energię elektryczną, zgodnie ze stanem prawnym aktualnym na dzień ogłoszenia przetargu.

4. Zamawiający zawrze z Wykonawcą będącym (POB) Podmiotem bilansowania handlowego - umowę na bilansowanie energii elektrycznej ze źródła wytwarzania o mocy 190 kW, ilość energii wprowadzonej do sieci dystrybucyjnej około 10 MWh/rok. Wykonawca zobowiąże się do zawarcia umowy w celu odkupienia powyższej energii elektrycznej (umowy sprzedaży energii elektrycznej wytworzonej przez Zamawiającego) zgodnie z cenami zaoferowanymi przez siebie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4a.
5. Wykonawca w cenie dla poszczególnych grup taryfowych uwzględni wszystkie składniki związane z zakupem energii elektrycznej, w tym bilansowanie handlowe na rynku bilansującym, a także wszystkie składniki stałe i zmienne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej przez Wykonawcę oraz zakupionej od Zamawiającego i ponosi wszelkie koszty z tym związane.
7. Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z procedurą obowiązującą dla zmiany sprzedawcy energii elektrycznej.
8. Płatnikiem podatku akcyzowego za zużytą energię elektryczną jest Wykonawca.
9. Projekt umowy, o której mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału (tj. umowy na odkup i bilansowanie energii elektrycznej) winien zostać dołączony do oferty przez Wykonawcę.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający oświadcza, że posiada Zaświadczenie o wpisie do rejestru wytwórców energii w małej instalacji nr MIOZE/URE00917/2020 i zgodnie z ustawą o podatku akcyzowym Wykonawca jest płatnikiem podatku akcyzowego od sprzedanej energii elektrycznej będącej przedmiotem umowy. Zamawiający oświadcza, że zwolnione od akcyzy jest zużycie energii elektrycznej wyprodukowanej przez Zamawiającego, zaś sprzedaż energii elektrycznej podmiotowi niebędącemu odbiorcą końcowym (POB) nie podlega opodatkowaniu podatkiem akcyzowym.

Rozdział IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Dostawy energii dla PGK Sp. z o.o. w Lubartowie będą dokonywane do punktów odbioru wymienionych w Rozdziale III Warunków zamówienia mieszczących się na terenie Lubartowa, w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

Rozdział V. Opis warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) W zakresie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności posiadają:
 - a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - b) posiadają status podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne (osoba fizyczna lub prawna uczestniczącą w centralnym

**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
w Lubartowie**

- mechanizmie bilansowania handlowego na podstawie umowy z operatorem systemu przesyłowego, zajmującą się bilansowaniem handlowym użytkowników systemu);
- 2) W zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł;
 - 3) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie § 11 w/w Regulaminu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
- Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszych Warunków zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia - załącznik nr 2;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3;
3. Koncesja niezbędna do prowadzenia działalności zgodnie z Warunkami zamówienia;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Oświadczenie o statusie POB ze wskazaniem umowy z operatorem systemu przesyłowego, na podstawie której Wykonawca posiada taki status.

UWAGA

Dokumenty o których mowa ust. 1-6 Wykonawca przedstawi w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność. Poświadczenie kserokopii może zostać dokonane przez urząd wystawiający zaświadczenie, notariusza lub przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów wymienione w ust. 1-5 są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

1. Formularz oferty.
 - 1) Formularz OFERTA stanowiący załącznik nr 1;
 - 2) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 4;
 - 3) Formularz cenowy odkupu energii stanowiący załącznik nr 4a;
 - 4) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI Warunków zamówienia;
 - 5) Projekt umowy sprzedaży energii elektrycznej wyprodukowanej w odnawialnym źródle energii oraz świadczenia usługi bilansowania handlowego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności, na załączonych formularzach. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być ponumerowane i podpisane

**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
w Lubartowie**

- przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, a w przypadku podpisu przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
4. Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania Wykonawcy osobę/osoby.
 5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i nie przejrzystej kopercie. Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona napisem: „**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie**”, adresem Zamawiającego oraz klauzulą „Nie otwierać przed dniem **10.11.2023 r. godz.12⁰⁰**”. W przypadku braku klauzuli „Nie otwierać przed dniem...” Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem.
 6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, z zachowaniem ust. 7.
 7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. z dnia 16 maja 2019 r. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”. Powyższe dokumenty winny być załączone do oferty jako odrębna część, nie złączone z ofertą w sposób trwały.
 8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym oferta ze zmianami oprócz oznaczeń z ust. 5 powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. Aby wycofać ofertę Wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy na jego wniosek.

Rozdział VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. 21-100 Lubartów ul. Parkowa 6, pokój nr 8 (sekretariat).
 - 2) Oferty dostarczone do siedziby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. za pośrednictwem poczty lub kuriera powinny wpłynąć nie później niż do dnia **10.11.2023 r. godz. 11³⁰** tj. terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do składania ofert – liczy się data wpływu (potwierdzona pieczęcią) do sekretariatu Zamawiającego.
 - 3) Termin składania ofert upływa w dniu **10.11.2023 r. o godz.11³⁰**.
 - 4) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w pkt. 3) zostaną zwrócone bez otwierania.
 - 5) Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić w niej zmian.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert.
 - 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. 21-100 Lubartów ul. Parkowa 6, pokój nr 8b dnia **10.11.2023 r. o godz. 12⁰⁰**;
 - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podana będzie nazwa (firmy) oraz adres Wykonawcy i informacja dotycząca ceny oferty;
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne;
 - 4) Wykonawcy nieobecni podczas otwarcia ofert mają prawo żądać przesłania informacji z otwarcia ofert, o których mowa w pkt 2.

Rozdział IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę, obejmującą koszt wykonania całości zamówienia i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.
2. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty ogółem należy obliczyć dla przewidywanego szacunkowego zużycia energii na rok 2021, które wskazuje Zamawiający w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do Warunków zamówienia, z zastosowaniem cen jednostkowych netto podanych w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 4. Cena ofertowa powinna stanowić wartość wyliczoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik nr 1 do Warunków zamówienia.
4. Ostateczną cenę ofertową brutto należy przedstawić w PLN jako sumę wartości netto i podatku VAT. Cena wskazana w formularzu OFERTA winna uwzględniać wszelkie możliwe do udzielenia przez Wykonawcę rabaty i upusty.
5. Wykonawca oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty. Cena może ulec zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT i akcyzy.
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w ofertach przyjmując, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

Rozdział X. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tego kryterium i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert i ich waga:
Najniższa cena brutto – 100%
2. Sposób oceny ofert:
Cena oferty rozpatrywana będzie na podstawie podanej przez Wykonawcę na formularzu „OFERTA”. Wykonawca który przedstawi w ofercie najniższą cenę brutto otrzyma max 100 pkt. wg wzoru:
$$C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt}$$

C_n – najniższa cena spośród ofert złożonych nieodrzuconych
 C_b - cena oferty badanej nieodrzuconej
100 pkt – wskaźnik stały
C - ilość punktów
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów za w/w kryterium.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XI. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie:

**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
w Lubartowie**

- dziesięć tysięcy zł), w terminie do dnia **10.11.2023 r. godz. 11³⁰**.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu (przelewem), powinno być wniesione na rachunek Zamawiającego w **Pekao S.A. I O/Lubartów nr 45 1240 2409 1111 0000 3610 2017** w terminie do dnia **25.09.2023 r.** Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek Zamawiającego. Wykonawca winien także określić nazwę przetargu oraz wskazać numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium.
 3. Wadium może być również wniesione w:
 - 1) gwarancjach bankowych;
 - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3) poręczeniach bankowych.
 4. Wadium wnoszone w formie, o której mowa w ust.3 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w oddzielnej oznaczonej danymi Wykonawcy kopercie, wraz z opisem **"Wadium na zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie"** do dnia **10.11.2023 r. godz. 11³⁰**.
 5. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do formularza OFERTA.
 6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
 8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania oferty, który został wykluczony z postępowania, którego oferta została odrzucona.
 9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył w określonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 11. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 12. Zamawiający nie zastrzega wymagań dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pomocą faksu na nr 81 855 20 96, pocztą elektroniczną na adres: pgk@pgk.lub.pl oraz pisemnie na podany niżej adres. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną i

**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
w Lubartowie**

niezwłocznie potwierdziły fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia winny być adresowane na:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o.
ul. Parkowa 6, 21-100 Lubartów

z dopiskiem „Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie”.

2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający przyjmuje, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie procedury postępowania: Honorata Sykut - tel. 81 855 20 96 w.44
 - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia: Andrzej Pawluk – tel. 81 855 27 17; 600 859 627

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do 09.12.2023 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed upływem okresu związania ofertą zamawiający powiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawarcie umowy nastąpi zgodnie z § 15 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 r. z dnia 11.02.2021 r.), tj. w terminie do 7 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Powyższy termin może ulec skróceniu, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy i jej nie podpisze w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do jej podpisania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

Rozdział XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

Istotne dla Zamawiającego postanowienia wprowadzono do treści wzoru umowy (załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia).

Rozdział XVI. Sposób udostępnienia warunków zamówienia i szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu

Niniejsze Warunki Zamówienia Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.pgk.lubartow.pl. Szczegółowe zasady przeprowadzenia przetargu reguluje Regulamin postępowania przetargowego, który jest do wglądu w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z

**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
w Lubartowie**

o. o. w Lubartowie oraz na stronie internetowej Zamawiającego, z którym należy się zapoznać przed przystąpieniem do przetargu.

Rozdział XVII. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6, NIP 714-000-20-20, REGON 060317799, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000295810, wysokość kapitału zakładowego 14 346 800,00 zł;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Lubartowie, jest Pan Andrzej Kosmala, kontakt: adres e-mail: iod@pgk.lub.pl, telefon: 81 855 20 96 w. 41, adres korespondencyjny: 21-100 Lubartów, ul. Parkowa 6;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, w jego interesie gospodarczym, w związku z wykonywaniem zadań określonych w akcie założycielskim Administratora i na podstawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Lubartowie na dostawy, usługi i roboty budowlane nie podlegających przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2021 z dnia 11.02.2021 r.) związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na realizację zadania pod nazwą: „Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Lubartowie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla podjęcia działań przed zawarciem umowy, brak podania danych uniemożliwi podjęcie działań;
- 6) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

**Zakup energii elektrycznej dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
w Lubartowie**

- e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, a podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. F) RODO, z wyjątkiem sytuacji, w których Administrator wykaze istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec tych interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem lub wykaze podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - f) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; informujemy, że w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,
 - g) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- 8) Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych do państwa trzeciego.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1. Formularz OFERTA – załącznik nr 1,
- 2. Oświadczenie – załącznik nr 2,
- 3. Oświadczenie - załącznik nr 3,
- 4. Formularz cenowy – załącznik nr 4,
- 5. Formularz cenowy odkupu energii stanowiący załącznik nr 4a,
- 6. Wzór umowy z załącznikami – załącznik nr 5.

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

[Podpis]
mgr. Zygmunt Osiak